

Modifier le mot de passe d'un élève pour HARP (accès aux ordinateurs du collège)

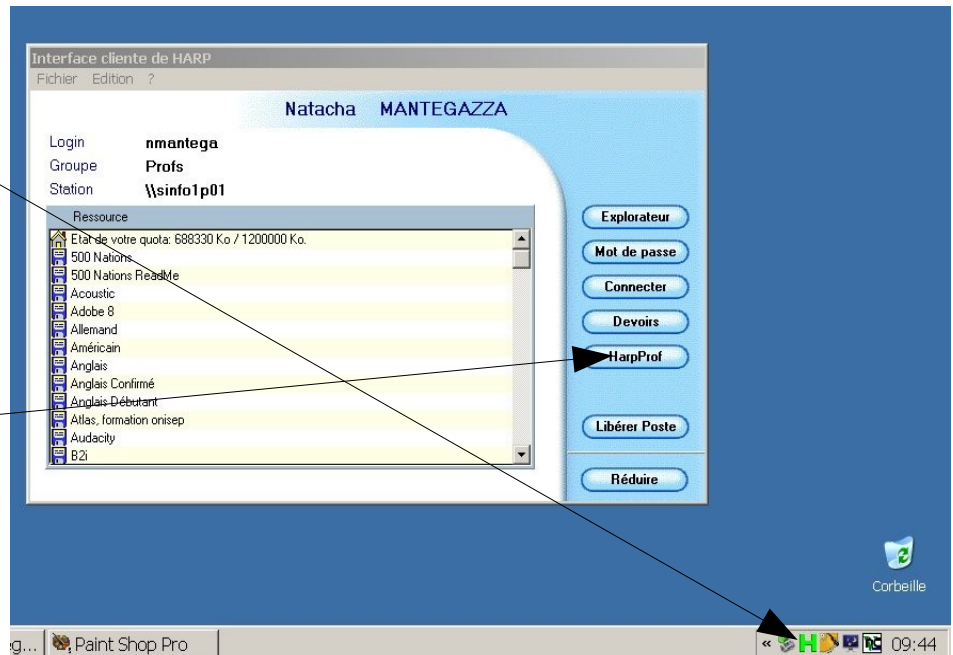
ETAPE 1 :

Se connecter sur un ordinateur avec ses identifiants de prof.

ETAPE 2 :

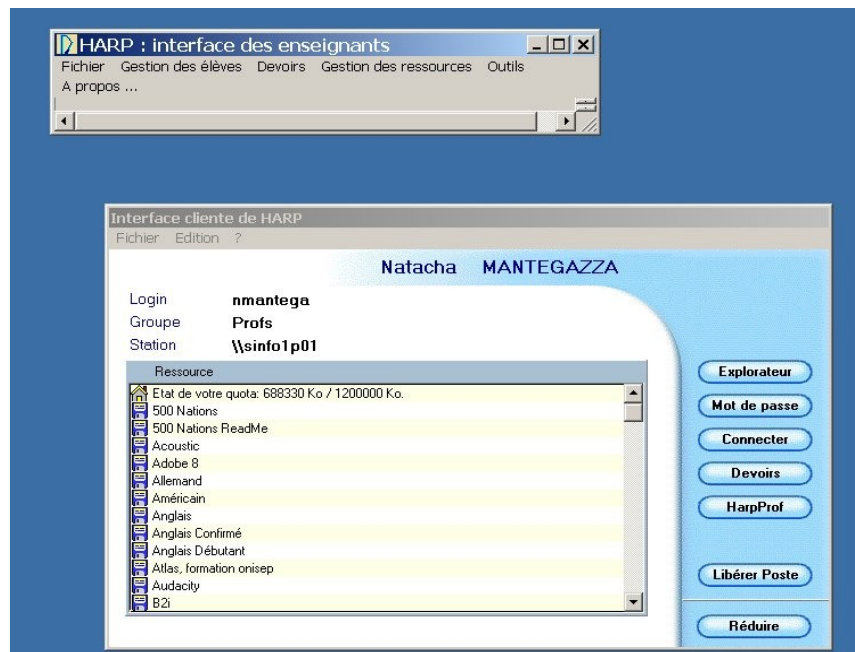
1. Cliquer sur le H coloré en bas à droite de l'écran.

2. Cliquer sur le bouton HarpProf

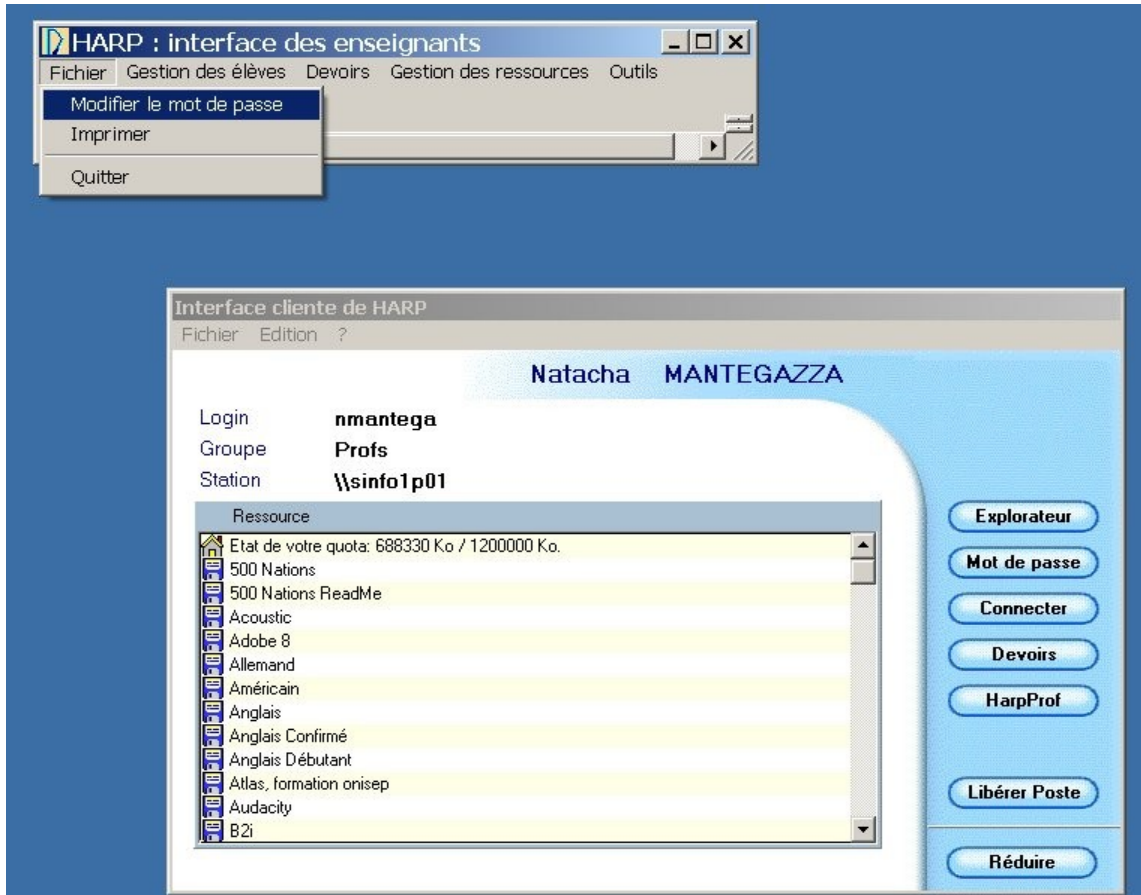


ETAPE 3 :

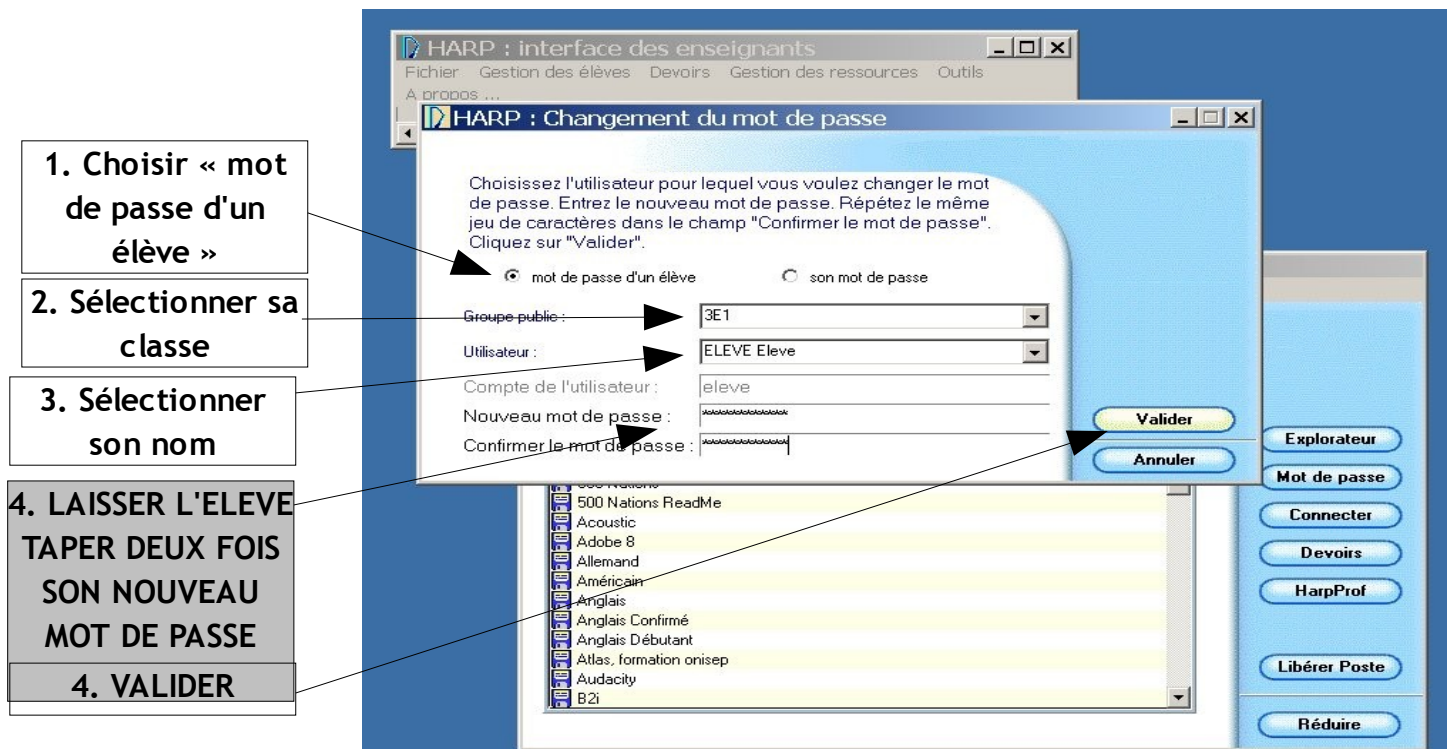
Attendre que la petite fenêtre « HARP INTERFACE DES ENSEIGNANTS » apparaisse au-dessus



ETAPE 4 : Aller dans Fichier / Modifier le mot de passe



ETAPE 5 : Aller dans Fichier / Modifier le mot de passe



ETAPE 6 : Si aucun message d'erreur n'apparaît, cliquer sur OUI lorsque la boîte suivante apparaît.

